

LA SCÉANCE *BUZZ*

DÉFINITION

La scéance *buzz* consiste à diviser un auditoire en petits groupes pour débattre une question ou effectuer une tâche. Les groupes travaillent simultanément dans la même salle (le nom *buzz* dérive du bruit qui en résulte). Ils effectuent une tâche brève et relativement simple.

DÉROULEMENT

- La séance est insérée dans une activité de grand groupe, comme une conférence, par exemple.
- Les groupes peuvent être constitués à l'avance ou sur le moment. Par exemple, dans la disposition de type banquet d'une salle, les participants sont regroupés autour de tables rondes et chaque table constitue un groupe de discussion. C'est la disposition la plus propice. Dans une disposition de style école, les participants sont assis à des tables en rangées, face à l'estrade. On peut inviter ceux des rangées paires à se retourner et discuter avec ceux des rangées impaires par groupes de quatre ou six. Pour une disposition de style théâtre, où les participants sont assis en rangées sans table, inviter les participants à déplacer leur chaise.
- Indiquer le mode de fonctionnement : si les groupes doivent se choisir un animateur et un rapporteur, la durée de la séance, comment le fruit de la discussion sera rapporté.
- Préciser la tâche de chaque groupe. Celle-ci peut être commune, deux tâches complémentaires peuvent être assignées à la moitié des groupes respectivement, ou une tâche différente pour chaque groupe.
- Inviter les gens à se présenter les uns aux autres avant de débiter la discussion.
- Laisser les groupes discuter. La durée ne devrait pas excéder 20 minutes.
- Avertir deux minutes avant la fin.
- Recueillir le résultat des délibérations. Les interventions doivent être brèves et focalisées. Éviter les répétitions en demandant de ne rapporter que les éléments nouveaux. Il est souvent inutile que tous les groupes fassent rapport : on peut inviter ceux qui ont des éléments nouveaux à ajouter à intervenir ou même ne recueillir que quelques exemples. Les rapports peuvent être soumis par écrit, compilés durant une pause et rapportés à l'assemblée sous forme de synthèse.

UTILITÉ

- Permet la discussion même si le groupe est important. Plus de gens participent que dans un forum et c'est moins intimidant.
- Peut servir à recueillir les besoins d'un auditoire et identifier les points d'intérêt.
- Obtenir la contribution de gens qui ne s'exprimeraient pas dans un grand groupe.
- Obtenir la réaction des participants sur le déroulement de l'activité.
- Réchauffer un groupe pour amorcer un forum.

AVANTAGES

- Permet de recueillir une grande quantité d'idées, de questions, de recommandations en une brève durée.
- Chacun a l'opportunité de s'exprimer.
- Stimule la participation active par la suite.
- Permet de mieux répondre aux besoins de l'assemblée. Donne des indications précieuses aux personnes-ressources.

LIMITES

- La tâche doit demeurer simple. Exemples : identifiez un avantage et un inconvénient; faites une suggestion; préparez une question; identifiez une difficulté; etc.
- Une disposition théâtre avec des sièges fixes se prête plus difficilement à cette technique. On peut inviter les participants à discuter par groupes de trois. Se limiter alors à une discussion courte.